

УТВЕРЖДАЮ

Директор Передовой инженерной
школы «Академия ВСМ»

 О.Н. Покусаев
«09» 04 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре компетенций ВСМ

Передовой инженерной школы «Академия ВСМ»

1. Общие положения

1.1. Центр компетенций ВСМ (далее – Центр) является структурным подразделением Передовой инженерной школы «Академия ВСМ» (далее – ПИШ «Академия ВСМ») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим научно-исследовательское сопровождение проектов по строительству объектов высокоскоростного железнодорожного транспорта.

1.2. Цель создания Центра: формирование профессиональных компетенций в области высокоскоростного железнодорожного транспорта в рамках Передовой инженерной школы для решения задач научного сопровождения проектов создания высокоскоростных магистралей (ВСМ) и высокоскоростного подвижного состава (ВСПС).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Полное наименование – Центр компетенций ВСМ Передовой инженерной школы «Академия ВСМ».

Сокращенное наименование – ЦК ВСМ.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр находится в непосредственном подчинении директора Передовой инженерной школы «Академия ВСМ».

2.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Директор Центра:

1) в установленном порядке представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, и по другим вопросам по поручениям руководства университета;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Центра (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

6) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра;

7) контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Центра;

8) осуществляет контроль за безопасным содержанием рабочих мест в Центре;

9) разрабатывает должностные инструкции работников Центра;

10) соблюдает и контролирует соблюдение работниками Центра требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

11) обеспечивает достоверность, а также соответствие законодательным, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам и иной организационно-распорядительной документации университета информации (сведений), указанной в подготавливаемых Центром и/или подписанных (автентифицированных) им документах, а также предоставляемых консультаций, заключений, рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

12) обеспечивает сохранность документов и имущества, переданных ему для выполнения должностных обязанностей. Рационально использует имущество университета, предоставленное для исполнения должностных

обязанностей, а также не допускает использование этого имущества в целях, не связанных с выполнением трудовых обязанностей и(или) получения личной выгоды;

13) выполняет в пределах своей компетенции иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами и иной организационно-распорядительной документацией университета, а также приказами, распоряжениями, поручениями директора Передовой инженерной школы «Академия ВСМ» и заместителя Директора Передовой инженерной школы «Академия ВСМ», курирующего деятельность Центра.

2.6. В период отсутствия директора Центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основной задачей Центра является научное сопровождение комплексных проектов создания высокоскоростных магистралей, включая: построение инфраструктуры ВСМ, разработку и модернизацию ВСПС, разработку технологии эксплуатации ВСМ, организацию движения ВСПС, разработку процессов обслуживания пассажиров ВСМ (клиентских сервисов пассажира ВСМ) и т.п.

Центр также призван решать и другие задачи, связанные с ВСМ, поставленные руководством ПИШ «Академия ВСМ».

3.2. В рамках решения поставленных задач Центр обеспечивает выполнение следующих функций:

1) проведение научных исследований, научных и экспертных обсуждений, проведение анализа сторонних материалов и подготовку заключений, а также подготовку аналитических и презентационных материалов в области проектирования, строительства и эксплуатации высокоскоростных магистралей (в том числе с учетом международного опыта);

2) проведение научных исследований, экспертных обсуждений и подготовку заключений, а также аналитических и презентационных материалов по техническим особенностям, инженерным решениям и статусу готовности решений элементов инфраструктуры объектов высокоскоростного железнодорожного транспорта, по вопросам технологии, эксплуатации

и организации движения подвижного состава высокоскоростного железнодорожного транспорта и другим инженерным вопросам касательно создания инфраструктуры и подвижного состава высокоскоростного железнодорожного транспорта;

3) проведение маркетинговых исследований потребительских предпочтений потенциальных пассажиров высокоскоростного железнодорожного транспорта;

4) разработка предложений в области клиентских сервисов на вокзалах и ТПУ, а также в подвижном составе высокоскоростного железнодорожного транспорта;

5) формирование базы знаний мировых и отечественных практик клиентского сервиса в области высокоскоростного железнодорожного транспорта;

6) участие в совещаниях по проекту реализации объектов высокоскоростного железнодорожного транспорта, а также участие в прочих событиях, связанных с тематикой высокоскоростного железнодорожного движения, например, тематических форумах и т.п.;

7) ведение прочей научной, прикладной и образовательной деятельности в области проектов высокоскоростного железнодорожного транспорта, в том числе в части формирования задела для построения ВСМ.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в университете порядке;

4) участвовать в координационных совещаниях, рабочих группах, инспекциях, совещаниях и других мероприятиях в рамках своей деятельности.

4.2. Центр обязан:

1) решать возложенные на Центр основные задачи согласно п. 3.1 настоящего Положения;

2) осуществлять закреплённые за Центром функции согласно п. 3.2 настоящего Положения;

3) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

4) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

4.5. Директор Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.